

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Дмитриевского района Курской области**

Принято на заседании
педагогического совета
от «02» сентября 2024 г.
Протокол №1

Утверждено
приказом № 1-43
от «02» сентября 2024 г
Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих
программах**

г. Дмитриев
2024 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.4 ст.12 Закона «Об образовании в Российской Федерации» - к дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. Положение составлено в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р; приказом Министерства образования и науки Курской области №1-1126 от 22.08.2024 г. «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ».

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе примерной и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.5 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённом приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 и уставом учреждения дополнительные общеразвивающие программы могут быть одной из направленностей:

- художественной;
- туристско-краеведческой
- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной.

1.6 Дополнительные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; перечень программ к реализации утверждается приказом по учреждению.

1.7 Содержание и материал дополнительной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации и может быть следующих уровней сложности:

1.7.1 «Ознакомительный уровень» - срок освоения Программы составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы. Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

1.7.2. «Стартовый уровень» - Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

1.7.3. «Базовый уровень» - Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

1.7.4. «Продвинутый уровень» Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2 Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется Дополнительной общеразвивающей программой учреждения и может составлять от 1 года до 3-х лет. Программы могут быть рассчитаны на 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю) в год,

иное количество часов может быть предусмотрено для программ туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной (военно-патриотической) направленности в соответствии с правилами СанПина.

2.2. Технология проектирования дополнительной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – направленность программы; – уровень программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: - нормативно-правовая база, на которую опирается автор-составитель при разработке программы; – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы, новизна (при наличии) – основные идеи, отличающие программу от существующих; Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: 1. «Ознакомительный уровень» - Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материалов с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности программы. 2. "Стартовый уровень" - Предполагает использование и

		реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. 3. "Базовый уровень" - Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. 4. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий. – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – язык обучения; – формы организации образовательного процесса – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах; - особенности организации образовательного процесса – форма реализации программы (традиционная – используется в рамках учреждения; реализуется по индивидуальному учебному плану; предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы; реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).
1.2	Цель и задачи программы	Цель – это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что

		нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.
1.3	Планируемые результаты	В этой части необходимо сформулировать: – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
1.4	Содержание программы	– Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УП (УТП); – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП (УТП); – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 2)
2.2	Учебный план	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане или УТП. Учебный план (УП, УТП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); (Приложение 3)
2.3	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
2.4	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (УТП) (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.5	Методическое обеспечение Программы	Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы и включает в себя: –Современные педагогические технологии - технология

		индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. –методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – особенности и формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; с использованием дистанционных образовательных технологий; в условиях сетевого взаимодействия и т.д. Выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка¹; – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. Методическое обеспечение Программы оформляется в табличной форме (Приложение 4)
--	--	---

2.6	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
Раздел №3. «Рабочая программа воспитания»		
		<i>Рабочая программа воспитания</i> – самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по Программе) и планируются воспитательные результаты. Включает цели и задачи, направления деятельности, формы и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты.
Раздел №4. «Календарный план воспитательной работы»		
		<i>Календарный план воспитательной работы</i> – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году. План воспитательной работы (может быть разделён на: участие учащихся в воспитательных мероприятиях учреждения, участие в муниципальных мероприятиях, участие в региональных мероприятиях), календарный план воспитательной работы формируется в табличной форме (Приложение 5)
Раздел №5. «Список литературы»		
		<i>Список литературы</i> – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы. При составлении списка литературы необходимо учитывать: – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.
Раздел №6. «Приложения»		
6.1	Календарно-тематическое планирование	<i>Календарно-тематическое планирование</i> – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и указанием планируемых форм контроля (Приложение 6)

6.2	Материалы для проведения мониторинга	<i>Материалы для проведения мониторинга</i> – пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.
-----	--------------------------------------	--

Ответственность и контроль

2.3 Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

2.4 Дополнительная общеразвивающая программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации обучающихся).

2.5 Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе в пределах своей компетенции.

Приложения

Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеразвивающих программ

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Дмитриевского района Курской области

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Утверждена:
приказом №1-____,
от «__» _____ 20__ г.
Директор МБУ ДО «Центр детского
творчества»
_____/Л.В.Тарасова/

**Дополнительная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Рукодельница»
(стартовый уровень)**

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года

Программу разработала:
Петрова Мария Степановна, педагог
дополнительного образования

г. Дмитриев – 20__ г.

Календарный учебный график

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1.									
2.									

Оформление учебно-тематического плана (программы)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
Итого часов					

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП. Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры. Форма контроля: Зачет.
--

Методическое обеспечение

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы
1.		
2.		

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
<i>Массовые мероприятия внутри детского объединения</i>				
1.				
2.				
<i>Мероприятия на уровне учреждения</i>				
1.				
2.				
<i>Массовые мероприятия воспитательного характера, проводимые на каникулах</i>				
1.				
2.				
<i>Мероприятия на районном уровне.</i>				
1.				
2.				

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1.				
2.				